



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO – REBBIO

Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO Tel. 031/591280 – Fax. 031/5004332

Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138

Email uffici: COIC84300D@istruzione.it - sito: www.istitutocomprensivocomorebbio.it

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di _____

Con contratto a tempo _____

CHIEDE / COMUNICA

Di assentarsi dal servizio dal giorno _____ al giorno _____

Per il seguente motivo:

PERMESSI RETRIBUITI - art. 15

- ☐ CONCONSO o ESAMI (a) vedi retro
- ☐ MOTIVO DI LUTTO (b) vedi retro
- ☐ MOTIVI PERSONALI (familiari o gravi infermità dei familiari) (c) vedi retro
- ☐ CONGEDO MATRIMONIALE (d) vedi retro
- ☐ DIRITTO ALLO STUDIO (150 ore annue)
- ☐ PERMESSI DIVERSI (ex L.104/92; AVIS; particolari funzioni ecc)
(Indicare quali _____)
- ☐ ASSENZA PER MALATTIA - art. 17 (e) vedi retro
- ☐ ASPETTATIVA PER FAMIGLIA, MOTIVI PERSONALI E DI STUDIO - art. 18 (f) vedi retro

LEGGE 1204/71 - D.L. n. 151 del 26/03/2001

- ☐ INTERDIZIONE anticipata dal lavoro (retribuita)
- ☐ CONGEDO PER MATERNITA' - astensione obbligatoria (5 mesi retribuiti)
- ☐ CONGEDO PARENTALE (i) vedi retro Astensione facoltativa
- ☐ CONGEDO PER MALATTIA DEL FIGLIO (j) vedi retro
- ☐ RIDUZIONE DI ORARIO PER ALLATTAMENTO

Dichiara di essere a disposizione dal giorno _____ salvo proroga del congedo.

Indirizzo durante l'assenza (se diverso dal domicilio) _____

Como, _____

Firma _____

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott.ssa ANNA FENDERICO**

Visto LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela DE FAZIO

a)	CONCORSO o ESAMI	Massimo 8 gg. comprensivi del viaggio ma non della preparazione studio specifica. Richiesta certificazione avvenuto esame.
b)	MOTIVI DI LUTTO (parenti entro il 2° grado ed affini entro il 1° grado)	Massimo 3 gg. per evento. Permesso soggetto ad autocertificazione.
c)	MOTIVI PERSONALI, FAMIGLIARI o GRAVI INFERMITA' DEI FAMIGLIARI	Massimo 3 gg. Per gli stessi motivi, in aggiunta ai 3 gg. è possibile usufruire dei 6 gg. di ferie durante l'attività didattica, indipendentemente dall'esistenza del vincolo della sostituzione con altro personale in servizio. Permesso soggetto ad autocertificazione.
d)	CONGEDO MATRIMONIALE	Massimo 15 gg. consecutivi, comprensivi della data del matrimonio. Permesso soggetto ad autocertificazione.
e)	MALATTIA	18 mesi di conservazione del posto con conseguente trattamento economico: retribuzione intera per i primi 9 mesi retribuzione al 90% nei successivi tre mesi retribuzione al 50% negli ulteriori 6 mesi Eventuali altri 18 mesi, in casi particolarmente gravi, senza il diritto ad alcun trattamento retributivo. Assenza soggetta a certificazione medica con l'indicazione della sola prognosi, entro i 15 gg. successivi dall'inizio della malattia o della sua prosecuzione.
f)	ASPETTATIVA PER FAMIGLIA	Senza retribuzione. Durata massima 1 anno, continuativa o cumulabile. Possono essere interrotti da un servizio "attivo" (comprensivo di ferie e maternità) che, se inferiore a 6 mesi, non interrompe la cumulabilità; se superiore a 6 mesi interrompe la cumulabilità. Permesso soggetto ad autocertificazione.
g)	FERIE	Spettano 32 gg. lavorativi (30 gg. nei primi 3 anni di ruolo) da fruirsi nei periodi di sospensione dalle lezioni.
h)	FESTIVITA'	Spettano 4 gg. di riposo da usufruirsi nel corso dell'anno scolastico durante la sospensione dalle lezioni.
i)	CONGEDO PARENTALE 6 mesi nei primi 8 anni di vita del bambino - fino a 3 anni il primo mese al 100%, gli altri al 30% - dai 3 agli 8 anni senza retribuzione	Occorre presentare, in autocertificazione, dichiarazione del coniuge, il quale certifica di non avvalersi dello stesso permesso nello stesso periodo.
l)	CONGEDO PER MALATTIA DEL FIGLIO - fino a 3 anni illimitatamente (1° mese retribuito, poi senza retribuzione) - dai 3 agli 8 anni: 5gg. Per anno di vita per ciascun genitore (senza retribuzione)	Assenza soggetta a certificazione medica relativa al bambino, con indicazione della prognosi. Dichiarazione del coniuge che certifichi di non assentarsi dal lavoro per lo stesso motivo.

La S.V. è pregata di allegare, ad ogni tipo di assenza, idonea documentazione giustificativa.

N.B.: La procedura relativa all'autocertificazione è soggetta al disposto del D.P.R. 445/2000.