



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
I. C. COMO – REBBIO  
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO  
Tel. 031/591280 – 507349 Fax. 031/5004334  
Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138  
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – coic84300d@pec.istruzione.it  
sito: www.iccomorebbio.gov.it

Prot. 1882 / C14

Como, 23 marzo 2016

- Agli Istituti di Credito vari
- Al Sito web dell'Istituto [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)
- Albo
- ABI casella e-mail: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)
- POSTE ITALIANE casella e-mail [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

### **BANDO di Gara**

per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa  
triennio 01/06/2016-01/06/2019  
Codice C.I.G. Z6418FC0E8

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la necessità di questa Istituzione scolastica di rinnovare la convenzione di cassa a decorrere dal 01.06.2016 per la Gestione del servizio tesoreria;

**VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001;

**VISTO** l'art. 125, comma 10, lettera C del DLgs. 163 del 2006;

**VISTA** la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa;

**VISTO** il D.L. 95/2012;

**VISTA** la legge 135/2012

**VISTA** la nota MIUR del 07/06/2012, prot. AOODGPFB. REGISTRO UFFICIALE 3472 del 07/06/12;

**VISTA** la nota del Miur n. 5919 del 20/09/2012

**VISTA** **la convenzione con l'istituto cassiere per il triennio 2013-2016 con scadenza al 31/05/2016**

## INVITA

le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel territorio di Como a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in: **Via Cuzzi, 6 – 22100 Como (CO) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2016**, (non farà fede il timbro postale). **Si precisa che indipendentemente dal mezzo utilizzato** per far pervenire l'offerta farà fede l'ora e il timbro di ricezione a protocollo apposto sul plico dalla segreteria amministrativa dell'Istituto.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta:

l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";**

**Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";**

**Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta economica".**

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita Iva e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2) il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3) le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcune delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune ove opera l'Istituzione Scolastica;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 – busta n. 3)**

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica:

l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica) del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (**allegato 1 e 2**).

**La convenzione avrà durata triennale dal 01/06/2016 al 01/06/2019.**

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, procederà il 18/04/2016 alle ore 12,00 all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il punteggio migliore.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **19/04/2016** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Il Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo COMO REBBIO Dott.ssa Anna Fenderico - tel. 031- 59.12.80 indirizzo mail: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it)

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 196/03 si comunica quanto segue:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela De Fazio
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - D.I. n. 44 del 01/02/2001:

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo COMO REBBIO;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica.

Si precisa che, sarà insindacabile diritto dell'Istituzione Scolastica procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, o non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente capitolato tecnico.

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Daniela DE FAZIO

*Daniela De Fazio*