



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031591280 – 031507349 - Fax. 0315004334
Codice meccanografico: COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it - Pec: coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

CIRCOLARE n. 138
A. S. 2016/2017

Agli Ins.ti delle Scuole Infanzia
dell'Istituto
LORO SEDI

Oggetto: **adempimenti finali**

1. TERMINE DELLE ATTIVITA'

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per il giorno 30 giugno alle ore 13.00

2. ATTI AMMINISTRATIVI

Le insegnanti sono tenute alla consegna presso l'ufficio di Segreteria del:

- Registri di classe delle presenze delle sezioni
- Registro verbali Riunioni equipe sezioni
- Registro verbali riunioni Consigli di Intersezioni
- Certificati Corsi di aggiornamento/formazione esterni all'Istituto o relative autocertificazioni

Le docenti consegneranno in Segreteria la relazione finale per gli alunni che necessitano di una prosecuzione, per condizioni particolari nel passaggio alla Scuola Primaria. Data da apporre sui documenti 30 giugno 2016.

3. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

| Data | Orario | Attività | Sede |
|--------------------------------------|---------------|---|---------------|
| 16 e 30 maggio 2017 | 16.00 - 18.00 | Colloqui individuali bambini 5 anni | Via Varesina |
| 13 maggio 2017 | 16.00 – 18.00 | Intersezione (verifiche attività – Formazione sezioni) | Relative sedi |
| Da definire (dopo la metà di giugno) | | Scambio informazioni sui bambini in uscita con insegnante di classe quinta fura prima | Via Varesina |

Sono possibili modifiche al Piano delle attività per esigenze organizzative.

4. FERIE

Si ricorda che il periodo per usufruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche è di 32 giorni più 4; chi ha già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie, deve detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Il modulo di richiesta è pubblicato sul sito o può essere ritirato in segreteria. Termine ultimo di presentazione 31 maggio.

Si invitano i docenti ad indicare l'indirizzo estivo, con numero di telefono per la reperibilità in caso di necessità.

5. CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE

Entro la data del 30 giugno, le insegnanti provvederanno al riordino delle aule e alla conservazione dei materiali per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo.

Tutto il materiale didattico in dotazione nonché i libri utilizzati saranno riposti negli armadietti le cui chiavi saranno affidate dalla referente del plesso in segreteria.

I referenti di plesso segnaleranno in segreteria eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.

Tutto ciò che dovrà essere smaltito sarà comunicato ai collaboratori scolastici che provvederanno a trasportarlo nel luogo di raccolta rifiuti.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate e/o modificate.

Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela De Fazio

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma 2**