



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/591280 – 507349 Fax. 031/5004334
Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

Reg.Prot.n°2069/VI.3

Como, 5/4/2017

**CONTRATTO TRIENNALE PER NOLEGGIO N. 4 FOTOCOPIATRICI E CONNESSI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E
CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER N. 2 FOTOCOPIATRICI
(CIG ZB11DEAD97)**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale COMO REBBIO C.F. 80012520138

(di seguito, all'interno dell'articolato, semplicemente "Istituto"), con sede a REBBIO in Cuzzi, 6 c.a.p. 22100, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Daniela DE FAZIO, nata a Roma il 7/3/1955;

E

La Ditta ROT-O-DUPLEX s.a.s. P.I. 00662530138 (di seguito, all'interno dell'articolato, semplicemente "Ditta"), con sede a _____, rappresentata legalmente dal Signor Nicola ROTUNNO _____ dalla Signora Iolanda FORNASIERO _____

VISTA

La procedura di gara Prot. n. 1248/ VI.11 3_3_2017 del 15/03/2017 indetta ai sensi dell'art. 34 D.M.44/2001 per la stipula di un contratto di noleggio triennale e un contratto di assistenza e manutenzione di fotocopiatrici, aventi le seguenti caratteristiche:

Plesso di Via Cuzzi, 6 – Como n.3 fotocopiatrici multifunzioni digitali a noleggio

Plesso di Via Giussani, 81-Como n. 1 fotocopiatrice multifunzione digitale a noleggio

Plesso di Via Varesina-Como e Plesso di Via Palma, Como- n. 2 fotocopiatrici IR1600

in assistenza e manutenzione Full Service tutto incluso

CONSIDERATO

Il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione Prot.n° 2048/VI.10 del 4/4/2017),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

1. Le premesse di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti, unitamente al provvedimento



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/591280 – 507349 Fax. 031/5004334
Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

dirigenziale di aggiudicazione Prot.n° 2048/VI.10 del 4/4/2017 parte integrante del presente Contratto, la cui validità è da considerarsi relativa all'intero ininterrotto periodo dal 05/04/2017 al 04/04/2020.

2. Rispetto al Contratto odierno è escluso qualsivoglia rinnovo automatico tacito alla suddetta scadenza prefissata, entro il cui termine l'Istituto provvederà quindi a formalizzare e portare a conclusione apposita nuova procedura pubblica ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

ARTICOLO 2

1. Il presente contratto regola la fornitura da parte della Ditta del seguente materiale e dei sotto elencati servizi ai sensi delle disposizioni di legge generali vigenti in materia, con particolare riferimento al pieno rispetto delle normative in vigore in materia di sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro:

le macchine fotocopiatrici A **NOLEGGIO** devono essere collocate ed utilizzate nel seguente modo:

macchina fotocopiatrice per uffici

n° 1 fotocopiatrice multifunzione digitale collegata in rete utilizzata per fotocopie/ scansioni/ stampe (Ufficio Segreteria - piano terra sede principale Via Cuzzi, 6 Como);

macchine fotocopiatrici per alunni/docenti

n°2 fotocopiatrici multifunzione digitali collegate in rete ed utilizzate per fotocopie/ scansioni/ stampe (locale centralino piano terra sede principale Via Cuzzi, 6 Como) ;

macchina fotocopiatrice per alunni/docenti

n° 1 fotocopiatrice multifunzione digitale collegata in rete ed utilizzata per fotocopie/ scansioni/ stampe (Scuola Primaria di Via Giussani, 81 Como - piano terra).

Le macchine fotocopiatrici di proprietà della scuola in ASSISTENZA e MANUTENZIONE sono collocate nei seguenti plessi scolastici:

n° 1 fotocopiatrice multifunzione digitale Canon IR1600 con funzionalità di copia nel plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Varesina- Como (CO);

n° 1 fotocopiatrice multifunzione digitale Canon IR1600 con funzionalità di copia nel plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Palma- Como (CO);

- manutenzione ordinaria (toner compreso) e straordinaria onnicomprensiva rispetto al noleggio delle suddette quattro fotocopiatrici digitali A3/A4, consumo carta escluso;
- manutenzione ordinaria (toner compreso) e straordinaria (consumo carta escluso) su n°2 fotocopiatrici di proprietà dell'Istituto.

Per le macchine a Noleggio:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) **tranne la carta;**
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/591280 – 507349 Fax. 031/5004334
Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

- istruzione del personale dell'istituto addetto.
- **Numero 60.000 copie B/N a macchina incluse nel canone annuo di € 744,20 IVA inclusa a macchina, per un totale di 240.000 copie all'anno. Compensazione del numero delle copie tra macchine;**
- **Costo unitario delle copie eccedenti: € 0,005 + Iva al 22%;** il conguaglio delle eventuali copie eccedenti il minimo garantito verrà effettuato al termine di ogni anno di durata del servizio.
Per l'Assistenza e Manutenzione
- fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) **tranne la carta;**
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- **Numero 5.000 copie B/N a macchina incluse nel canone annuo di € 55,00 IVA inclusa a macchina, per un totale di 10.000 copie all'anno. Compensazione del numero delle copie tra macchine;**
- **Costo unitario delle copie eccedenti: € 0,005 + Iva al 22%;** il conguaglio delle eventuali copie eccedenti il minimo garantito verrà effettuato al termine di ogni anno di durata del servizio.

2. La lettura delle copie effettuate avverrà ogni quattro mesi ad opera della Ditta, alla contestuale presenza di un'unità di personale dell'Istituto all'uopo incaricata.

3. Di norma, il pagamento degli importi di cui al precedente comma 3 avverrà entro trenta giorni dalla fatturazione quadrimestrale, tramite bonifico bancario ad opera dell'Istituto, su conto corrente della Ditta con Codice IBAN IT 78 G 03069 10910 000022683196.

4. In via del tutto eccezionale e transitoria, senza oneri aggiuntivi e/o sanzioni per la scuola, i termini di pagamento di cui al precedente comma 4 potranno subire dilazioni temporali a fronte di possibili dimostrabili differimenti/ritardi da parte dell'Amministrazione Centrale del M.I.U.R. nel trasferire all'Istituto la dotazione finanziaria ordinaria ovvero perequativa destinata al funzionamento amministrativo e didattico delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito del Programma Annuale 2017 e successivi.

5. All'eventuale verificarsi della fattispecie di cui al precedente comma, su richiesta formale della Ditta, l'Istituto certificherà per iscritto alla medesima la transitoria attesa di risorse finanziarie specifiche da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

6. Entrambi i contraenti s'impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n°136 del 13/08/10 e successive integrazioni e modifiche (C.I.G. ecc.) nonché in merito al D.U.R.C..

ARTICOLO 3

1. Di norma, la Ditta garantirà il pieno assolvimento delle richieste di manutenzione da parte dell'Istituto entro e non oltre 8 ore lavorative dalla ricezione dell'istanza che, ordinariamente, avverrà per telefono o per e-mail.
2. Limitatamente alla macchina facente funzione fotocopiatrice e stampante in rete per



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. COMO – REBBIO
Via Cuzzi, 6 – 22100 COMO
Tel. 031/591280 – 507349 Fax. 031/5004334
Codice Meccanografico COIC84300D – C.F. 80012520138
Email uffici: coic84300d@istruzione.it – coic84300d@pec.istruzione.it
sito: www.iccomorebbio.gov.it

computers degli Uffici di Segreteria dell'Istituto, il termine per gli interventi di manutenzione ad opera della Ditta è ridotto a 3 ore lavorative.

3. Al momento dell'ingresso nei locali della scuola per qualsivoglia motivo, sia sede centrale che plessi staccati, in via sistematica gli addetti della Ditta si presenteranno/accrediteranno ai Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso.

4. L'Istituto s'impegna ad utilizzare e custodire le attrezzature a noleggio e relativo materiale con massimo scrupolo e diligenza, impegnandosi a risarcire eventuali interventi di manutenzione conseguenti a negligenza ovvero uso improprio oggettivamente dimostrabili.

5. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, la Ditta non potrà essere considerata responsabile per danni e/o perdite, diretti o consequenziali, all'Istituto ovvero a terzi, derivanti da ritardi nel rispetto di scadenze amministrative di varia natura, in quanto scaturenti dall'uso o dall'impossibilità d'utilizzo delle fotocopiatrici, ivi compreso il caso di ritardi del servizio di assistenza tecnica ordinaria e/o straordinaria.

6. Parimenti, salvo dolo e/o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto a nessun titolo responsabile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti, a titolo esemplificativo, da difetti di fabbricazione, manutenzione negligente e/o malfunzionamenti imprevedibili delle fotocopiatrici ecc. Nei casi descritti nel presente comma ovvero ad essi assimilabili, il risarcimento economico di eventuali danni a persone e/o cose sarà integralmente a carico della Ditta.

7. Il presente Contratto, per tutta la sua durata, non è trasferibile a terzi e per le ulteriori disposizioni e obblighi si rimanda al disciplinare di gara Prot. n. 1248 che è parte integrante del presente accordo.

ARTICOLO 4

1. In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due Contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nei precedenti articoli, la Parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal presente Contratto, previo preavviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi all'interlocutore interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

2. La comunicazione raccomandata di cui al precedente comma 1 dovrà necessariamente descrivere e motivare le ragioni della decisione assunta.

3. I Contraenti concordano che, per qualsivoglia controversia relativa al presente Accordo, competente sarà in ogni caso il Foro di COMO.

Como, 5/4/2017

Letto, approvato e sottoscritto da entrambi i contraenti

Ditta ROT-O-DUPLEX s.a.s.
I soci accomandatari
Nicola ROTUNNO
Iolanda FORNASIERO



Il Rappresentante Legale
I.C.COMO REBBIO
Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela DE FAZIO

Daniela De Fazio