

IL DVR

È l'espressione della valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la SALUTE e SICUREZZA dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività

finalizzato ad individuare:

- a. **le adeguate misure di prevenzione e di protezione**
- b. **ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.**

Redatto a conclusione della valutazione, **contiene:**

 **una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa;**

- **l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei DPI adottati;**
-  **il programma delle misure** ritenute opportune per garantire il **miglioramento** nel tempo dei livelli di sicurezza.
- **l'individuazione delle procedure** per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei **ruoli dell'organizzazione scolastica** che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente **soggetti** in possesso di adeguate competenze e poteri;
- l'indicazione del nominativo del RSPP e del RLS che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- **l'individuazione delle mansioni** che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono

una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, **adeguata formazione e addestramento**.

In esso sono individuati:

- **i lavoratori** così come definiti all'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
- **le singole fasi lavorative** a cui ciascun lavoratore può essere addetto
- **i rischi** a cui sono soggetti i lavoratori **in funzione delle fasi lavorative** a cui possono essere addetti.
- **le metodologie operative** ed i **DPI** già predisposti.

È lo strumento principale per procedere alla **INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI** (i vari momenti della giornata scolastica) atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Valutazione dei RISCHI è:

CORRELATA CON LE SCELTE FATTE

- per le attrezzature;
- per le sostanze;
- per la sistemazione dei luoghi di lavoro.

La Valutazione dei Rischi è legata:

- ✓ sia al **tipo di fase lavorativa** svolta nell'unità produttiva;
- ✓ sia a situazioni determinate da sistemi quali:
 - **ambiente di lavoro;**
 - **Macchine, attrezzature ed impianti utilizzati;**
 - **materiali e prodotti coinvolti nei processi.**

PERICOLO: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il **potenziale** di causare danni;

RISCHIO: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno **nelle condizioni di impiego** o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

IL RISCHIO(R) è in funzione della **MAGNITUDO(M)** del danno provocato e della **PROBABILITÀ(P)** o frequenza del verificarsi del danno.

$$R = M \times P$$

Dalla valutazione dei rischi nasce il:

IL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE
(dove troviamo)

**- PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE
DELLE EMERGENZE**

(si parte dagli obblighi di legge)

ART.18 -Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza***
- nell'affidare i compiti ai lavoratori tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza***

ART.18 -Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale (DPI), sentito il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa
- adempiere agli obblighi di formazione, informazione e addestramento

Art .19 -Obblighi del Preposto

- vigilare sulla osservanza da parte dei lavoratori dei loro obblighi di legge e delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza
- segnalare tempestivamente al D.L. o al dirigente sia le deficienze delle attrezzature e DPI , sia ogni altra condizione di pericolo
- frequentare appositi corsi di formazione

Art .20 -Obblighi del Lavoratore

- osservare le disposizioni impartite dal D.L., dal dirigente o dal preposto***
- utilizzare correttamente le attrezzature e le sostanze pericolose***
- non rimuovere dispositivi o segnaletica di sicurezza***
- non prendere iniziative che non sono di loro competenza***
- accettare l'eventuale designazione di “addetto antincendio” e partecipare al relativo programma di formazione***

(... per capire quali misure adottare)
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- ubicazione dei presidi antincendio
- ubicazione delle vie di uscita
- modalità di apertura delle porte delle uscite
(quando scatta l'allarme)
- importanza di tenere chiuse le porte resistenti al fuoco
- perché non devono essere utilizzati gli ascensori

PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDI

- azioni da attuare quando si scopre un incendio
- come dare l'allarme
- procedure di evacuazione fino al punto di raccolta
- modalità di chiamata dei VVF



Nel DVR troviamo il NOMINATIVO DEI LAVORATORI ADDETTI ALL'EMERGENZA

IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

COMPITI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE :

- INDIVIDUARE I FATTORI DI RISCHIO
- VALUTARE I RISCHI
- INDIVIDUARE LE MISURE DI SICUREZZA
- ELABORARE LE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
- ELABORARE PROCEDURE DI SICUREZZA
- ELABORARE I SISTEMI DI CONTROLLO
- PROPORRE PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE
- PARTECIPARE ALLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE

- FORNIRE LE INFORMAZIONI SUI RISCHI
- **Definizione:**

procedura è l'insieme delle **istruzioni operative** documentate che **definiscono** le **modalità di esecuzione di attività** inerenti la pianificazione, la gestione ed il controllo di funzioni, attività, processi che incidono, o possono incidere, sulla sicurezza dei lavoratori e l'igiene dell'ambiente di lavoro. Deve essere **redatta in modo semplice, chiaro e comprensivo.**



LE PROCEDURE DI SICUREZZA –CHI LE ELABORA?

Le deve elaborare: il Servizio di prevenzione e protezione in collaborazione con chi ha esperienza e conoscenza dei rischi connessi con l'attività o il processo che incide o può incidere sulla sicurezza dei lavoratori e l'igiene dell'ambiente di lavoro.