



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



prot. n° 2053/I.3

Como, 29 marzo 2018

Circolare n. 167
Anno Scolastico 2017/2018

Ai docenti somministratori della Scuola
Secondaria di I grado A. Fogazzaro
Il docente collaboratore tecnico incaricato
Sito Web

**Oggetto: Prove Invalsi CBT- Convocazione incontro
informativo - Istruzione somministrazione con dettagli
orari / gruppi classe.**

I docenti somministratori e il docente collaboratore tecnico sono convocati presso l'ufficio di Presidenza il giorno **06.04.2018 alle ore 14.00** per gli ultimi dettagli organizzativi delle giornate di somministrazione prove INVALSI. Prima delle somministrazioni delle prove, i docenti somministratori sono invitati a leggere con attenzione il materiale informativo sul sito <http://invalsi-areaprove.cineca.it> sezione materiale informativo.

Con la presente si comunicano le istruzioni generali così come contemplato nel protocollo di somministrazione INVALSI CBT 2018.

Prima prova Italiano (dal 10 al 12 aprile) – vedi dettaglio gruppi classe / orari da calendario allegato

1. Riunione alle 07.30 dei docenti somministratori per la consegna dei materiali.
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore* che somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:
 - a. la busta chiusa contenente *l'elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e *l'elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. data di svolgimento della prova di Italiano
 2. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
 3. ora di fine della prova d'Italiano di ciascun allievo
 4. la firma dell'allievo.

3. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT
4. il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa⁴
5. il *docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti
6. il *docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
7. il *docente somministratore* ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. il *docente somministratore* distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
9. il *docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
10. il *docente somministratore* ripone nella busta di cui al punto **2.b** i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
11. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c** compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
 - b. riconsegna al *docente somministratore* il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*
12. il *docente somministratore* ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i **talloncini** (punto **11.b**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT
13. il *docente somministratore* chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Nei giorni successivi: Dal 13/04 al 17/04 Prova di Matematica – Dal 18 al 20/04 Prova Inglese (vedi dettaglio orari/gruppi classe da calendario allegato)

Nei giorni delle prove successive le somministrazioni si svolgono secondo le stesse modalità dei primi giorni e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Elenco studenti per la somministrazione

L'*elenco studenti per la somministrazione* è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata del Dirigente scolastico a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione.

Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Nome e Cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- User name
- Password d'Italiano
- Password di Matematica

- Password d'Inglese (lettura)
- Password d'Inglese (ascolto)

Il docente somministratore ritaglia dall'*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova. I *talloncini* sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta di cui al punto **2.b** del paragrafo 3.1.

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

- 1-svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
- 2-svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
- 3-non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione*.

Saranno fornite ai docenti somministratori, nella riunione del 6 aprile, indicazioni sulle prove relative agli alunni DVA e DSA così come previsto dal loro PEI e PDP.

Gli allievi assenti

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta *finestra di somministrazione*, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018. Pertanto le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al DS o al suo delegato che provvederà a calendarizzare le prove da recuperare



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2