



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



Prot. n.5356/VII.6

Como, 8 ottobre 2018

**Al Personale ATA  
Tutti I plessi**

### **ATTRIBUZIONE degli INCARICHI SPECIFICI (art. 47 )**

Tenuto conto delle esigenze di servizio, dell'esperienza, della professionalità e delle competenze che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, **si propongono** i seguenti incarichi specifici. Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi dopo la valutazione delle proposte di candidature pervenute da parte degli interessati **NON titolari di Prima Posizione Economica ( art. 7)**

(da consegnare in segreteria entro il 15/10/2018 )

#### **Personale dell'area B – Assistenti Amministrativi (n.2 incarichi specifici)**

- 1) **Pubblicazione sul sito web** in adempimento al D.lgs 33/2013 e successive modifiche D.lgs. 97/2016 e collaborazione con il referente del sito istituzionale
- 2) **Manutenzione edifici:** Raccolta delle richieste di intervento, contatti con il Comune e richieste di preventivi per lavori di manutenzione ordinaria come stabilito nelle linee guida del Comune di Como

Due Assistenti Amministrative sono beneficiarie delle posizioni economiche di cui all'art. 50 CCNL Scuola 2006-2009 del 29/11/2007, (I posizione economica art. 7), alla riconosciuta professionalità progressa corrisponde la corresponsione del compenso annuo da parte della Direzione Territoriale di Como (compenso annuo di circa Euro 1.200,00 da corrispondersi in tredici mensilità)

Si propone l'affidamento del seguente incarico:

**D.Lgs. 81/2008:** supporto amministrativo alla Dirigente Scolastica e al Vicario per pratiche sicurezza, rapporti con RSPP e Medico competente, organizzazione corsi di formazione e aggiornamento, rilascio attestati ecc. **Gestione completa degli scioperi e assemblee del personale:** iter completo fino alla comunicazione al Sidi del numero degli aderenti allo sciopero e inserimento dati nella funzione VSG del Sidi comunicazione a Sciop-net (art.7)

La seconda posizione economica è determinata in euro 1.800 annui da corrispondere in tredici mensilità

Dirigente: Daniela De Fazio

Responsabile del procedimento: DSGA Anna Fenderico

Mail: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it)

Pec: [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UP5SH7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

al personale dell'Area B si propone:

- 1) Tenuta e aggiornamento Registro Inventario e Facile Consumo; Area Magazzino: Acquisti in Rete Mercato Elettronico
- 2) Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e sostituzione del DSGA.

**Personale dell'area A – Collaboratori Scolastici –  
Nr.12 Incarichi specifici che si propongono:**

1. Interventi di primo soccorso
2. Supporto Referente di plesso per attività connesse al POF
3. Cura nell'igiene personale e Assistenza alunni diversamente abili

**n. 3 Collaboratori sono titolari di Prima Posizione Economica (ex art. 7).** Alla riconosciuta professionalità pregressa corrisponde la corresponsione del compenso annuo da parte della Direzione Territoriale di Como (compenso annuo di Euro 600,00 da corrispondersi in tredici mensilità)

1. Svolgeranno la mansione di Coordinatore di interventi di Primo soccorso in collaborazione con A.S.P.P. (preposto) e supporto alle persone diversamente abili
2. Compiti di assistenza e accompagnamento alle ditte esterne che intervengono per la manutenzione a garanzia dell'esecuzione ad opera d'arte dei lavori commissionati.
3. Rilevazione presenze servizio mensa

Gli incarichi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Disponibilità espressa con la candidatura

Titoli di studio

Esperienza professionale (incarichi analoghi)

Formazione specifica (attinente all'incarico da ricoprire)

Anzianità nel servizio

La DSGA  
Dott.ssa Anna Fenderico

Dirigente: Daniela De Fazio

Responsabile del procedimento: DSGA Anna Fenderico

Mail: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec: [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – 031591280 Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: U15S117



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020		<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR		MIUR	

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

COGNOME E NOME.....

LUOGO E DATA DI NASCITA.....

RESIDENZA.....

INCARICO PER CUI CI SI CANDIDA.....

.....

INCARICHI RICOPERTI NEGLI ANNI PRECEDENTI.....

.....

TITOLI :

TITOLO DI STUDIO (specificare la tipologia).....

Conseguito presso.....il.....

ALTRI TITOLI DI

SPECIALIZZAZIONE.....

POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA .....

.....

ESPERIENZE .....

.....

VARIE.....

DATA

FIRMA