



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



Protocollo (Vedi segnatura)

Como, 04 dicembre 2019

Circolare n. 102
Anno Scolastico 2019-2020

- A tutti i docenti
dell'Istituto Comprensivo di Como Rebbio
- Alle Famiglie
- Alla DSGA
- Al SITO WEB

Oggetto: Corso pomeridiano per la preparazione al conseguimento della PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (NUOVA ECDL)

Si comunica agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado A. Fogazzaro che a partire da venerdì 10 Gennaio 2020 al 22 Maggio 2020 dalle ore 14,30 alle ore 16.30 è previsto l'inizio del corso ECDL base (European Computer Driving Licence) che attesta la capacità di usare il Personal Computer a diversi livelli di approfondimento e di specializzazione. Il corso, che rientra nell'ampliamento dell'Offerta Formativa del nostro Istituto, è riservato ad un massimo di 15 alunni. È consigliata la partecipazione ad alunni che siano particolarmente motivati e che frequentino il corso con regolarità.

I richiedenti dovranno compilare apposita domanda di partecipazione al corso (scaricabile dal sito nella sezione SEGRETERIA – MODULI GENITORI) da consegnare all'insegnante Sig.ra Mariagrazia Ruppino, entro e non oltre il 13 Dicembre 2019.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2

Allegato: Calendario corso Patente Europea del Computer (Nuova ECDL)



Oggetto: CALENDARIO CORSO PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (NUOVA ECDL)

Data lezione	Orario	Argomento delle lezioni
10/01	14.30 16.30	COMPUTER E DISPOSITIVI
17/01	14.30 16.30	DESKTOP-ICONE-IMPOSTAZIONI
24/01	14.30 16.30	INPUT E OUTPUT
31/01	14.30 16.30	GESTIONE FILE
7/2	14.30 16.30	NETWORKS - SICUREZZA
14/2	14.30 16.30	BENESSERE
6/3	14.30 16.30	CONCETTI DI NAVIGAZIONE NEL WEB
13/3	14.30 16.30	CONCETTI DI NAVIGAZIONE IN RETE
20/3	14.30 16.30	INFORMAZIONI RACCOLTE SUL WEB
27/03	14.30 16.30	CONCETTI DI COMUNICAZIONE - USO DELLA POSTA ELETTRONICA
3/4	14.30 16.30	UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE WORD
10/4	14.30 16.30	CREAZIONE DI DOCUMENTO E FORMATTAZIONE
17/4	14.30 16.30	STAMAPA UNIONE
24/4	14.30 16.30	UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE EXCEL
8/5	14.30 16.30	CELLE E GESTIONE
15/5	14.30 16.30	FORMULE - FORMATTAZIONE
22/5	14.30 16.30	GRAFICI E STAMPA