



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Alla Dirigente Scolastica
Dell'IC. Como Rebbio
Al Personale ATA
Alle R.S.U.

Oggetto: piano straordinario delle attività, istruzioni operative per i collaboratori scolastici – Misure di contenimento emergenza Covid-19.- Integrazione al Piano Attività ATA

Vista l'Integrazione della direttiva di massima al DSGA del 12/3/2020

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 04/03/2020 e successivi, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative

Considerate le note Ministeriali 278 del 06/02/2020, 279 del 08/02/2020 e 323 del 10/03/2020

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Verificata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90 come da direttiva della Dirigente Scolastica.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Propone

Che i collaboratori scolastici nella misura di due unità, saranno tenuti a garantire il servizio presso la sede dell'Istituto Comprensivo, secondo la turnazione concordata il giorno 12/03/2020, articolato con orario di lavoro della ore 08:00 alle ore 15.12:00 per coloro che hanno l'orario articolato su 5 gg e dalle 7.30 alle 13,30 per coloro che espletano il servizio su 6gg per garantire l'apertura del sabato, dal 13/03/2020 al 3/04/2020, salvo diverse indicazioni in base alle esigenze di servizio;

Dirigente: Daniela De Fazio
DSGA Anna Fenderico

.Mail coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



I.C. COMO REBBIO
C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D
UF5SH7 - ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
Prot. 0001273/U del 13/03/2020 14:55:07



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

il personale in servizio dovrà:

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'istituto;
- garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare la circolare n. 162 del 9/03/2020 (divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale esterno);
- regolare gli accessi agli uffici amministrativi, per casi urgenti e indifferibili, ad una sola persona alla volta in modo da limitare i contatti tra persone in attesa;
- garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici.

Si comunica, inoltre, che per sopperire alla mancata prestazione lavorativa i collaboratori scolastici devono far ricorso a periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Per gli Assistenti amministrativi si propone la fruizione delle ferie non godute dell'anno scolastico 2018/2019 e la modalità di lavoro in "smart working" per le giornate in cui non è prevista la presenza in ufficio a copertura del contingente minimo stabilito.

La presenza in ufficio serve innanzitutto a garantire la possibilità di garantire il servizio minimo essenziale che, nel contesto attuale, riguarda la comunicazione con l'utenza esterna tramite telefono e mail, la comunicazione urgente per interventi di manutenzione e relazioni con l'ente locale.

In presenza ognuno continuerà ad adempiere agli obblighi e alle osservanze nonché a svolgere la propria attività in adempimento al piano delle attività dei servizi amministrativi a.s. 2019/2020 prot. n.5902 del 22/10/2020.

Lavorando con piattaforme esterne (SIDI, PCC del MEF, PERLAPA ecc.) è possibile e consigliabile richiedere, come previsto nei decreti DPCM 8 marzo e DPCM 11 marzo lo smart working.

La richiesta del "lavoro agile" da parte di tutto il personale amministrativo e la necessità di assicurare a rotazione la presenza in ufficio in adempimento al contingente minimo legge 12 giugno 1990, n. 146, comporta la richiesta alla Dirigente di lavoro a distanza fino al raggiungimento delle ore contrattuali settimanali.

Si garantiscono 12 ore di presenza settimanali e 24 ore in smart working. Il criterio di rotazione segue l'ordine alfabetico.

Data la modalità nuova per tutti dello smart working, si propongono inizialmente i seguenti lavori:

A. C. : sistemazione e conteggi ferie residue anno 2018/2019, conteggi ferie maturate anno in corso per supplenti e annuali, determinazione fruizioni ferie per personale di ruolo, dei permessi e recuperi compensativi maturati e/o non recuperati. Archiviazione e sistemazione cartellini del personale.

B. M. E.: controllo tra registro fatture axios e segreteria digitale axios delle fatture mandate o da mandare in conservazione per gli anni 2017-2018-2019

Dirigente: Daniela De Fazio
DSGA Anna Fenderico

.Mail: coic84300d@istruzione.it pec: coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscale: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

C. S.: sistemazione in Axios dei dati di contesto dell'Invalsi per gli alunni delle classi seconde e classi quinte scuola primaria

P. P: controlli permessi (104 Perlapa) assenze del personale docente in Sidi, inserimento servizi e atti propedeutici alle ricostruzioni di carriera, part time.

R.S.: sistemazione in Axios dei dati di contesto dell'Invalsi per gli alunni delle classi terze Scuola Secondaria.

In accordo con la DSGA saranno man mano assegnati altri lavori (inerenti il mansionario) che saranno settimanalmente rendicontati.

Tutto il personale in smart working dovrà assicurare la reperibilità telefonica per tutto l'orario di servizio antimeridiano.

Allegato: turnazione dei collaboratori scolastici il giorno 12/03/2020 per il periodo compreso tra il 13/03/2020 e il 03/04/2020 e del personale amministrativo .

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Anna Fenderico

Dirigente: Daniela De Fazio
DSGA Anna Fenderico

Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Turnazione personale ATA

Data	Collaboratori scolastici in servizio	Assistenti Amm.vi
13/03/2020	C.V. -M.F.	B.M.E.-P.P.-R.S.
14/03/2020	C.V.	R.S.
16/03/2020	C.F.-S.M.N.	P.P.
17/03/2020	D.L.N.- D.L.A.	P.P.
18/03/2020	G.N.-S.M.R.	P.P.
19/03/2020	C.R.- F.G.	P.P.
20/03/2020	M.G.-B.A.	P.P.
21/3/2020	C.V.-	P.P.
23/03/2020	F.R.G.-S.M.N.	R.S.
24/03/2020	D.L.N.- D.L.A.	B.M.E.
25/03/2020	S.M.R.-M.F.	P.P.
26/03/2020	C.R.-F.G.	A.C.
27/03/2020	M.G.-B.A.	R.S.
28/3/2020	C.V.-I.M.	B.M.E.
30/3/2020	S.M.N..-M.F	R.S.
31/3/2020	D.L.N.-G.N.	A.C.
1/4/2020	F.R.G.-N.-S.M.R.	P.P.

Dirigente: Daniela De Fazio
DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di attività scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
---	--	---	---	---

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

2/4/2020	C.R.-C.F.	B.M.E.
3/4/2020	Z.D.-B.A.	P.P.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il piano straordinario delle attività presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in merito alle misure di contenimento emergenza COVID-19

VERIFICATA la congruità della proposta in relazione alla nota ministeriale 323 del 10/03/2020;

ADOTTA

l'approvazione di detta proposta in data 13/03/2020, nonché la sua attuazione con decorrenza dal 13/03/2020. Dette assegnazioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela De Fazio

Daniela De Fazio

Dirigente: Daniela De Fazio
DSGA Anna Fenderico

.Mail: coic84300d@istruzione.it pec: coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031 507349 – 031 591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7