

Oggetto: **PROTOCOLLO DOCUMENTI ALUNNI DISABILI**

Piano Educativo Individualizzato (PEI- ICF)

Bisogna seguire la seguente procedura:

- Compilare il Piano Educativo Individualizzato;
- Condividere e firmare il P.E.I-ICF. all'interno del **consiglio di classe**;
- Consegnare il documento, entro la data prestabilita, in segreteria. Si ricorda di allegare la **programmazione semplificata e /o personalizzata**. Tali programmazioni **non** vanno caricate all'interno della piattaforma. La F.S. avrà cura di consegnarlo alla **Dirigente Scolastica** per **presa visione e firma**;
- Convocare i **genitori per condividere e firmare** il P.E.I.-ICF;
- Condividere e Consegnare il documento agli specialisti per la compilazione e la firma;
- Compilare la verifica del documento;
- **Consegnare** il P.E.I, provvisto di tutte le firme (insegnanti, Dirigente, genitori, terapisti) e compilato in tutte le sue parti, in segreteria;

Il P.E.I-ICF verrà inserito all'interno del **fascicolo personale** dell'alunno.

Se i genitori dovessero chiedere una copia del P.E.I.-ICF:

- Se i **genitori**, dopo l'approvazione da parte della Dirigente e del consiglio di classe, dovessero richiederne una **copia** devono andare in segreteria per compilare l'apposito modello.

Sarà premura dell'insegnante di sostegno o della F.S. farne una copia e depositarla in segreteria. La Segreteria si occuperà di avvisare i genitori.

Deroghe:

- Situazioni in cui si richiede l'intervento dei mediatori;
- Altre situazioni concordate con la Dirigente (ed eventualmente con i suoi collaboratori).