



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Protocollo (Vedi Segnatura)

Como, 03 giugno 2020

CIRCOLARE n. 232
Anno scolastico 2019 – 2020

- Al Docente in anno di prova
- Alla docente Tutor
- Ai membri del Comitato di valutazione – componente docente
- LORO SEDI
- Al Sito Web

Oggetto: Comitato di valutazione per anno di prova dei docenti – istruzioni

Si comunica che la riunione del Comitato di valutazione per l'espressione sul superamento dell'anno di prova dei docenti in anno di formazione si terrà nel mese di luglio in data di prossima definizione. Si ricorda che il Comitato:

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.
- è composto dal dirigente scolastico, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato esprime un parere, sarà il provvedimento emanato dalla dirigente scolastica a confermare il superamento dell'anno di prova.

Si ricordano di seguito gli adempimenti finali dei docenti neoassunto e della tutor nominata, relativi all'iter formativo dei docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2019/2020.

I docenti neo assunti sono tenuti a produrre i seguenti documenti ex (D.M. 850/2015, art. 9 c. 2):

1. Curriculum formativo
2. Patto per lo sviluppo professionale (già agli atti della scuola)
3. Portfolio completo
4. Bilancio delle competenze in entrata (già agli atti della scuola)
5. Bilancio delle competenze in uscita e Bisogni formativi futuri
6. Relazione finale che documenta tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor (Registro peer to peer)
7. Attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza - 18 ore: incontri iniziali e finali e laboratori formativi; massimo 25% di assenze - (già agli atti della scuola)
8. Attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line (14 ore)

Si ricorda che i documenti di riferimento così come i format sono disponibili sul sito dell'INDIRE nell'area Docenti neo assunti-

I docenti consegneranno quanto prima al Dirigente scolastico la documentazione, necessaria per stilare la relazione finale di sua competenza per consentire l'invio al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima del giorno fissato per il colloquio finale.

I docenti invieranno tutta la documentazione a mezzo PEO istituzionale coic84300d@istruzione.it

Si precisa, che successivamente sarà data comunicazione delle modalità e della data dell'incontro finale.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

La docente tutor avrà il compito di presentare dinanzi al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (D.M. n. 850, art. 13 comma 3). L’istruttoria/relazione dovrà riferire dell’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Deve, inoltre, illustrare l’esperienza in modalità didattica a distanza, almeno in un passaggio dell’osservazione.

In riferimento a ciò, l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Essi sono elementi utili, corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati dall’articolo 4 del D.M. n. 850, che potranno integrare la valutazione finale spettante al dirigente scolastico.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2