



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Circolare n. 74

Protocollo vedi segnatura

Como, 9 novembre 2020

Anno Scolastico 2020-2021

Al Personale ATA Collaboratori scolastici

Tutti i plessi

Dal controllo dei registri pulizia e igienizzazione dei mesi di settembre e ottobre la DSGA ha rilevato che alcuni collaboratori scolastici compilano il foglio giornaliero affisso ai locali da pulire e igienizzare in modo frettoloso, disordinato e con cancellature, a volte anche saltando alcuni campi da compilare.

Si ricorda e si ribadisce che i fogli affissi ad ogni locale, raccolti a fine mese e depositati agli atti d'ufficio, anche se percepiti da alcuni come un'incombenza fastidiosa, rappresentano e sono documenti amministrativi di enorme importanza e adempiono alla funzione di strumento di assunzione di responsabilità personale per negligenza e inadempimento dei compiti spettanti ad ognuno.

Si auspica che tutti si attengano alle prescrizioni impartite con protocolli e circolari, con il Piano di Lavoro ATA + allegati ed in particolare l'Allegato 2 "Cronoprogramma e scheda pulizie"

Di seguito un rinnovato richiamo alle operazioni da effettuare.

Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19

(Ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020) e s.m.i.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione delle parti comuni e dei servizi igienici.

PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – Allegato D – nonché alla loro ventilazione e in particolare:

- Pulizia di ambienti non sanitari

Agli ambienti dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID, prima di essere stati ospedalizzati, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-COV.2 devono essere sottoposti a completa **pulizia con acqua e detergenti comuni**, prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia**, (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro) da diluire con acqua in base alla percentuale di cloro dichiarata nell'etichetta. Se la percentuale di cloro contenuta nel prodotto è del 5% un litro di candeggina va diluito in 9 litri di acqua, se la percentuale di cloro è del 10% con 19 litri di acqua. Queste concentrazioni (pari allo 0,5% di cloro attivo) sono sufficienti ad uccidere il virus. La

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da:

Email: coic84300d@istruzione.it

Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

candeggina NON va mai mischiata con altri prodotti perché potrebbero generarsi sostanze tossiche per contatto e per inalazione.

In tutti i casi:

- Arieggiare le stanze sia durante che dopo le pulizie.
- Eseguire le pulizie con guanti.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare **etanolo al 70%** (alcol etilico) **dopo la pulizia con un detergente neutro.**

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Ogni plesso è dotato di locale di isolamento all'uopo destinato (Aula covid)

PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Modalità Operative

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici, che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo la pulizia con detergente neutro.

Il Collaboratore scolastico, dopo ogni attività, riporterà sul seguente Registro l'intervento effettuato, l'indicazione dell'area interessata e apporrà la propria firma. Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per le attività didattiche, delle **AULE, almeno 2 volte al giorno** ;
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle **aree comuni** affidate;
4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici **almeno 2/3 volte al giorno**
5. La pulizia e sanificazione giornaliera dei **distributori di bevande**, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente, **almeno 2 volte al giorno**
6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner, giocattoli, ecc. **almeno 2 volte al giorno**

L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da:

Email: coic84300d@istruzione.it

Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

da più persone.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera e in caso di necessità

La DSGA
Dot.ssa Anna Federico

SCHEDA DI VALUTAZIONE



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Daniela De Fazio

Rispondenza tra quanto previsto nel Documento di "Gestione delle operazioni di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione delle strutture scolastiche" e le operazioni risultanti dal presente Registro:

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO DA 1 A 10

(dove 1 – uno - sta per giudizio assolutamente negativo e 10 – dieci – giudizio eccellente)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Rilievo condizioni di pulizia

Adeguate

NON adeguate

In caso di risposta NON

ADEGUATE Interventi NON adeguati relativi a:

- Pulizia servizi igienici
- Pulizia aule
- Pulizia parte comuni
- Pulizia spazi esterni
- Pulizia palestra
- Pulizia Aula Magna
- Pulizia laboratori
- Pulizia uffici
- Pulizia biblioteca
- Altro.....

FIRMA (responsabile di plesso) _____

FIRMA DSGA _____

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da:

Email: coic84300d@istruzione.it

Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

VERBALE DI CONTROLLO

Data:.....

Unità
ispezionate:.....
.....
.....
.....

In base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle:

- Procedure di pulizia e sanificazione giornaliera
- Procedure di pulizia e sanificazione frequenti
- Procedure di pulizia e sanificazione saltuarie
- Non si evidenziano criticità

AZIONI CORRETTIVE:

:.....
.....
.....
.....

Firma del Responsabile di plesso _____

Firma del DSGA _____

Firma dell'RSPP _____

Firma dell'RSL _____

Firma del Medico Competente _____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da:

Email: coic84300d@istruzione.it

Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7