



**I.C. COMO REBBIO**  
**C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D**

UF5SH7 - ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO  
Prot. 0005277/U del 06/11/2020 13:16:13



UNIONE EUROPEA

*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

Protocollo (Vedi Segnatura)

Como, 06 novembre 2020

**DETERMINA n. 61**  
**Anno scolastico 2020 – 2021**

Ai membri del GLI/GLHO  
All'Albo pretorio online  
Al sito web  
p.c. Direttrice S.G.A.  
Agli atti della scuola

**OGGETTO:** Oggetto: Decreto costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Vista la L. 170/2010 e allegato (DSA);

Visto il decreto legislativo n. 66/2017- Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il D.Lgs. n. 96/2019 – Modifiche al D.Lgs 66/2017;

VISTO IL DCPM del 16 ottobre 2020, art.1 comma 5 “nell’ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni”

### **DETERMINA**

**la costituzione del Gruppo di lavoro per l'Inclusione, così regolamentato:**

#### **Art. 1 Compiti e funzioni**

Il GLI ha i seguenti compiti e funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolte e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere;
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie da adottare;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli.

Il GLI è affiancato dal GLHO che si impegna a elaborare

-proposte in sede di definizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato)

- una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, deliberato dal Collegio dei Docenti entro il mese di Giugno.

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: Ass.te Amm.va Santina Rovito

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Via Cuzzi, 6 – 22100 Como

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



UNIONE EUROPEA

*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

### **Art. 2 Composizione –**

Il GLI, nella sua composizione per seduta plenaria e dedicata, è costituito come segue:

- la Dirigente Scolastica Daniela De Fazio;
- i docenti di sostegno operanti nell'Istituto compresi eventuali incaricati annuali o supplenti;
- i Docenti Coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di disabilità;
- il Presidente del Consiglio di Istituto rappresentante genitori sig.ra Muci;
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ATS INSUBRIA/Specialisti), il dirigente medico neuropsichiatra infantile e la dott.ssa Nadia Fteita ;
- un rappresentante degli Enti locali, Cooperativa Ancora (assistente sociale servizio comunale di Como), sig.ra Valentina Pirazzo
- un rappresentante del Personale ATA , Sig.ra Daniela Zanfrini (incaricata alunno disabile)

### **Art. 3 Riunioni**

Il gruppo di lavoro è presieduto di norma dalla Dirigente Scolastica. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

**Il GLI d'Istituto** si riunisce in:

**Seduta plenaria dei diversi ordini:** con la partecipazione di tutti i membri

**Seduta plenaria ristretta:** con la sola presenza degli insegnanti e della dirigente scolastica.

**Dedicata GLH Operativo:**

Limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento al consiglio di classe, la dirigente scolastica convoca anche la famiglia ed i servizi almeno due volte nell'anno scolastico e, comunque, ogni volta si rendesse necessario nell'interesse esclusivo dell'alunno in condizione di disabilità.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLH a insindacabile giudizio della dirigente scolastica.

### **Art. 4 Convocazione**

Le riunioni sono convocate dalla dirigente scolastica che lo presiede e può delegare persone di volta in volta, a presiedere la seduta. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

### **Art. 5 Competenze**

Le Referente del GLI (FF.SS) si occupano di:

- convocare il GLH in accordo con la dirigente scolastica e, se delegate, di presiedere le riunioni;
- tenere i contatti con l'ATS-INSUBRIA, i Centri Territoriali di Integrazione e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap e per i docenti che se ne occupano;

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: Ass.te Amm.va Santina Rovito

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Via Cuzzi, 6 – 22100 Como

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



UNIONE EUROPEA

*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

- partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- informare e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

### **Il GLI in seduta plenaria** si occupa di:

- formulare proposte alla dirigente scolastica sul calendario delle attività dei consigli di classe straordinari o GLH operativi per ciascuna sede;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola ,
- definire i criteri generali nel rispetto dell'accordo di programma o protocollo di intesa con l'Ente locale;
- formulare proposte alla dirigente scolastica su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con la disabilità;
- avanzare proposte per l'assegnazione delle cattedre e la copertura oraria dei singoli casi in un'ottica di integrazione con l'ente locale.

### **Il GLI in seduta ristretta** si occupa di:

- favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente;
- favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali);
- rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe nella realizzazione dei PEI;
- favorire la "continuità" nel momento del passaggio tra un ordine di scuola e l'altro;
- formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari e sussidi scolastici;
- mantenere i contatti con i centri di riabilitazione, con l'ATS, con altri enti territoriali;
- sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e inclusione;
- proporre alla Dirigente Scolastica il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe o GLH operativi di classe;

### **Il GLI in seduta dedicata (GLHO)** ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e si occupa di:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi

### **Art. 6 Inclusione per i DSA**

Il compito delle referenti (FFSS) è volto prevalentemente a sensibilizzare e approfondire tematiche specifiche sui DSA, a supportare i consigli di classe, in cui vi siano alunni con DSA, a favorire la relazione con le famiglie. Nello specifico:

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: Ass.te Amm.va Santina Rovito

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Via Cuzzi, 6 – 22100 Como

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



UNIONE EUROPEA

*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- mantiene i contatti con gli operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

### **Avvertenze**

I singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al coordinatore di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento.

### **Art. 9 Pubblicazione atti**

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.



**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela De Fazio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: Ass.te Amm.va Santina Rovito

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Via Cuzzi, 6 – 22100 Como

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscal: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7