



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Protocollo (vedo Segnatura)

Como, 28 maggio 2021

Circolare n. 220
Anno Scolastico 2020-21

- Ai docenti Scuola secondaria di primo grado
Scuola primaria dell'I.C. COMO REBBIO
- Alla DSGA
- Al Sito Web
- Atti

Oggetto: Valutazione finale e Scrutini - Indicazioni operative e Calendario

PREMESSA

In occasione dello scrutinio finale che si svolgerà in presenza, nel ricordare il valore formativo della valutazione nel processo di insegnamento /apprendimento, si richiamano le linee generali indicate dalla normativa :

Scuola Sec. I grado :D. Lgs. 62/2017- D. M. 741/2017- D. M. 742/2017- Nota MIUR prot. 699 del 6 maggio 2021

Scuola primaria : D. Lgs. 62/2017 – O.M. n.172/2020

- La valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in DAD produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza
- La valutazione deve tener conto della complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica
- la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica di ogni singola istituzione scolastica;
- ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
- *la valutazione ha per oggetto:*
 - il processo di apprendimento;
 - il comportamento;
 - il rendimento scolastico degli studenti;
 - strategie di recupero delle carenze.

O.M. n. 172 /2020 - Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2020/21 per la scuola primaria

Nella scuola primaria, in sede di scrutinio finale, i docenti contitolari della classe (team docenti) esprimono, per ciascuna disciplina prevista nelle indicazioni nazionali, un giudizio descrittivo che va riportato nel documento di valutazione e che è riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo quanto previsto dall'OM n. 172/2020

Il giudizio descrittivo va espresso anche per l'insegnamento trasversale di Ed. Civica; in tal caso, è il docente coordinatore (dell'insegnamento) a formulare la proposta di giudizio, acquisendo elementi.

per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato integra il predetto piano educativo individualizzato;
per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato. Ministero dell'Istruzione;
per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato ... il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato.

O.M. n 52/2021 Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

- ✓ In sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:
- ✓ aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica;
- ✓ non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
- ✓ Il voto di ammissione è attribuito in base a quanto previsto dall'articolo 6, comma 5, del Dlgs 62/2017.
- ✓ Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.
- ✓ L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consta di una prova orale, sostitutiva delle prove di cui all'articolo 8, commi 4 e 5 del Dlgs 62/2017, e prevede la realizzazione e la presentazione, da parte degli alunni, dell'elaborato di cui all'articolo 3.
- ✓ L'esame di cui al comma 4 tiene a riferimento il profilo finale dello studente secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo, con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonché sul livello di padronanza delle competenze di educazione civica.
- ✓ Nel corso della prova orale, condotta a partire dalla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 3, è comunque accertato il livello di padronanza degli obiettivi e dei traguardi di competenza previsti dalle Indicazioni nazionali come declinati dal curricolo di istituto e dalla programmazione specifica dei consigli di classe e, in particolare:
 - a) della lingua italiana o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento;
 - b) delle competenze logico matematiche;
 - c) delle competenze nelle lingue straniere.

SCRUTINIO E COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe che devono essere tutti presenti durante le operazioni, Consiglio perfetto.

Ogni Consiglio di classe è così composto:

- i docenti di sostegno che partecipano a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli seguiti direttamente;
- i docenti di attività alternative alla religione cattolica che partecipano a tutte le operazioni di valutazione per esprimere il giudizio per gli alunni seguiti;
- i docenti con attività di potenziamento nella classe relazionano al coordinatore in merito al profitto degli alunni affinché possa essere verbalizzato in sede di scrutinio finale.

PRESIDENZA DEI CONSIGLI DI CLASSE

Scuola primaria sono presieduti dai coordinatori classe

Scuola secondaria di primo grado sono presieduti dalla Dirigente scolastica .

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente:

- coordina le operazioni di scrutinio e vigila sulla correttezza delle stesse;
- nomina ,ove non previsto, il **Segretario**, il quale cura la verbalizzazione delle operazioni e la raccolta degli allegati.

VERBALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione.

Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità senza però apportare alcuna modifica al numero dei voti assegnati a ciascuna proposta.

I voti sono espressi in decimi (voto intero) per la Scuola Secondaria di I grado, sotto forma di un giudizio descrittivo per la Scuola primaria, il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto in base ai criteri valutativi deliberati dal Collegio dei docenti e reperibili sul sito istituzionale.

Si ricorda che, ai sensi della recente normativa, gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti /giudizi insufficienti o in fase di acquisizione in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Nel caso in cui un docente sia assente, per garantire un Collegio perfetto, deve essere sostituito da un altro docente della stessa disciplina o comunque avente titolo ad insegnarla, in servizio presso la scuola. Per tale sostituzione del docente assente va fatta menzione nel relativo verbale.

Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, perché il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare variato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno).

Le operazioni di scrutinio saranno verbalizzate ed integrate dai documenti sotto descritti.

DOCUMENTI DA COMPILARE

I documenti da compilare che costituiscono allegati dei verbali dello scrutinio finale degli alunni per l'a.s. 2019/2020 sono:

1. Verbale dello scrutinio di ciascuna classe.
2. Tabellone dei voti delle discipline, (del giudizio di IRC/ARC e del comportamento sono nel verbale)
3. Giudizio globale per ciascun alunno (nel verbale)
4. Certificazione delle competenze solo per le classi quinte primaria

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

<i>SCUOLA PRIMARIA VIA Giussani- "G. PAOLO II"</i>		
DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE
<i>Giovedì 10/06/2021</i>		
8,30	10,00	prime
10,00	11,30	seconde
11,30	13,00	terze
14,00	15,30	quarte
15,30	17,00	quinte
<i>VIA CUZZI</i>		
<i>Lunedì 07/06/2021</i>		
16,30	18,00	prime
18,00	19,30	seconde
<i>Sabato 12/06/2021</i>		
9,00	10,30	terze
10,30	12,00	Quarte
12,00	13,30	quinte

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. Fogazzaro"		
DALLE ORE	ALLE ORE	CLASSE
08/06/2021		
15,00	16,00	3 A
16,00	17,00	3 B
17,00	18,00	3 C
09/06/2021		
9,30	10,30	2 D
10,30	11,30	1 A
11,30	12,30	2 A
12,30		
12,30	13,30	1 B
14,30	15,30	2 B
15,30		
15,30	16,30	1 C
16,30	17,30	2 C
	Venerdì 11 riunione preliminare commissione esami di stato ore 10.00	

Il supporto tecnico durante gli scrutini sarà assicurato dai docenti Cefalù e Caparelli coordinati dal docente Rocco Condò. Lo svolgimento delle operazioni di valutazione finale sarà coordinata dal primo collaboratore docente Maurizio Coda.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SCRUTINI AGLI ATTI DELLA SCUOLA

I verbali di scrutinio e tutti gli allegati saranno:

- Letti, approvati e sottoscritti a fine riunione, da parte di tutti i membri del Consiglio, con verbalizzazione delle singole approvazioni o non approvazioni;
- gli stessi saranno firmati dalla dirigente scolastica con firma digitale o autografa
- i coordinatori consegneranno tutta la documentazione dello scrutinio, verificata la completezza e le firme, alla segreteria, sig.ra Rovito

La Direttrice S.G.A. dott.ssa Anna Fenderico:

- dispone la igienizzazione dei locali destinati al ricevimento dei docenti;
- rende disponibili i D.P.I. per i docenti in ingresso e per il personale ATA in servizio

Auguro a tutti un buon lavoro



**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2