



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

CONSUNTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOL. A.S. 2020/2021

COGNOME/NOME: _____

PLESSO: _____

FONDO DI ISTITUTO Incarichi specifici	Compenso
Ausilio agli alunni/e diversamente abili e addetta agli interventi di primo soccorso	<input type="checkbox"/> art.7
Ausilio ASPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso e sicurezza , Ausilio agli alunni/e diversamente abili	<input type="checkbox"/> art.7
Addetta alla rilevazione delle presenze al servizio mensa	<input type="checkbox"/> art.7
Cura nell'igiene personale e Assistenza alunni diversamente abili	<input type="checkbox"/> compenso forfettario
assistenza agli alunni diversamente abili	<input type="checkbox"/> compenso forfettario
	<i>Barrare con una "X"</i>

Da rendicontare con breve relazione delle attività effettuate:

TOTALE: Incarichi specifici	Ore previste	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
FONDO DI ISTITUTO	contrattazione d'Istituto		
Intensificazione delle prestazioni per la sostituzione dei colleghi assenti e per maggior carico di lavoro in periodi particolari dell'anno (Nr. 25)	Max 100		
Supporto Progetti del PTOF-supporto attività scolastiche, iniziative e progetti di scuole in rete e di partners territoriali (Fondazione Comasca, Cometa, ASFAP ecc)-	Max 50		
Collaborazione per servizi mensa (1 Infanzia Via Varesina, 1 Infanzia V. Palma) (n.2)	Max 20 ore		
Disponibilità alla Reperibilità per allarme e/o emergenze di qualsiasi natura in tutti i plessi (nr. 2)	Max 20 ore		
Servizi esterni (nr.1)	Max 10 ore		
Classificazione-sistemazione con controllo funzionalità-catalogazione chiavi di tutti i plessi compreso la consegna e ritiro da terzi	Max 20 ore		
Sistemazione magazzino, inventario giacenze e monitoraggio scorte, distribuzione materiale igienico-sanitario-DPI- e materiale covid	Max 40 ore		
Interventi di manutenzione in tutti i plessi (nr.1)	Max 55 ore		
Supporto segreteria per archiviazione dati e sistemazione degli archivi + supporto alla ricognizione dei beni in tutti i plessi per il rinnovo inventari (n. 3)	Max 90 ore		
Prestazioni autorizzate eccedenti l'orario d'obbligo (nr. 25)	Max 50 ore		
TOTALE	455 ORE		
	COMPENSO RICHIESTO h.	€ €	Si autorizza la liquidazione di €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Daniela De Fazio



Quota del 24% - VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

	ORE PREVISTE	Ore effettivamente svolte	RISERVATO D.S.
Interventi di manutenzione, tinteggiatura, svuotamento locali archivi con smaltimento rifiuti e tutte le attività di edilizia leggera per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'a.s. 2020/2021 necessari a garantire la corretta pulizia e igienizzazione dei locali	Max 25 ore		
Pulizia e igienizzazione straordinaria dovuta all'emergenza Covid-19, tenuta dei registri di pulizia, sorveglianza e assistenza in aula covid dei possibili casi Covid	Max 128 ore		
TOTALE	153 ORE	COMPENSO RICHIESTO h. €	
			Si autorizza la liquidazione di €



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela De Fazio

Dirigente: Daniela De Fazio
Pratica trattata da : BME
Mail: coic84300d@istruzione.it pec: coic84300d@pec.istruzione.it
Tel. 031507349 – 031591280
Sito web: www.iccomorebbio.gov.it