



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprendivofenegro.edu.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. **UFXHS7** - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Fenegrò, 15.06.2021

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- VISTO** gli artt. 31, 34 e 40 del D.I. n. 44 dell'01/02/2001 (Regolamento di contabilità - norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'istituto comprensivo Statale di Fenegrò;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti di questo Istituto, di altre istituzioni scolastiche Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

- del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato Decreto Lgs.;
 - fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato Decreto Lgs..

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione,

- attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - x. in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo istituto, senza oneri di trasferta; si precisa che esso è composto da sei sedi ubicate nei Comuni di Cirimido (una scuola primaria), Fenegrò (una scuola primaria e una secondaria di I grado), Limido Comasco (una scuola dell'infanzia e una primaria) e Lurago Marinone (una scuola primaria).

2 - DURATA DELL'INCARICO

- l'incarico avrà durata di 12 mesi: dal 01/09/2021 al 31/08/2022 (esso non dà luogo a rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento di fine rapporto).

3 - SOGGETTI AMMESSI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. assenza di situazioni per le quali il D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A. , in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e. laurea specificatamente indicata al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al com. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al com. 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VIII, modulo C);

4- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

1. la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire **entro le ore 10:00 del 30/06/2021** alla segreteria dell'Istituto mediante inoltro, tramite PEC, alla casella: coic82200c@pec.istruzione.it oppure tramite e-mail: coic82200c@istruzione.it
2. la domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello "Allegato A", riportare le dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili, contenere l'offerta economica e in allegato curriculum vitae e copia documento di identità.

5 - MODALITA' di VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella. Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in 3 fasce. L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

In caso di parità si procederà alla richiesta di rilancio al ribasso sull'offerta economica, solo in caso di ulteriore parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

L'istituto si riserva, altresì, di assegnare l'incarico anche in caso di un solo partecipante all'avviso, a condizione che sia rispettosa di tutte le richieste formulate nel presente avviso.

In data 01/07/2021, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e a stilare la graduatoria per l'assegnazione dell'incarico; l'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web

dell'istituto.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se richiesta, la certificazione di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae

Sezione	Criterio	Assegnazione punteggio
1	Titoli	Titoli Laurea specialistica/quinquennale (di cui al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008): punti 10 Oltre 100/110: punti 12
2	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 5
3	Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA. o ordini professionali	Ogni titolo punti 2 (per ogni titolo)
6	Esperienze professionali in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche statali (**)	Ogni incarico (durata min. 6 mesi continuativi e 1 per ogni anno): punti 1

(*) in sede di comparazione delle offerte economiche si valuterà l'imponibile IVA.

Il valore imponibile massimo non potrà superare € 1.250,00

(**) In caso di partecipazione di studi professionali, si specifica che dovrà essere espressamente indicato il Responsabile Persona Fisica che assumerà l'incarico. I punti relativi alle esperienze professionali saranno valutati solo se svolti in prima persona dal responsabile dell'incarico.

6 - CONTRATTO E COMPENSO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato, il quale assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente ed è tenuto a fornire a questa Istituzione scolastica i dati necessari alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi/previdenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico previa presentazione della fattura, se dovuta, in modalità elettronica.

7 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti da questa Amministrazione o da altra Amministrazione pubblica dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di R.S.P.P. e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

8 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CODICE PRIVACY)

I dati di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei proprio

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

dati personali, compreso eventuali dati sensibili (art. 4, com. 1, lett. D del d. Lgs. 196/2003) a cura del personale di segreteria e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

9 - CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Como.

10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Bellino
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*