



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Prot. e data (vedi segnature informatica)

Al Personale A.T.A.

e, p.c. ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ✚ In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- ✚ Visto il D.Lgs. 81/2008;
- ✚ Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ✚ Visto l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- ✚ Visto il **Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22** per il contenimento della diffusione di Covid 19 del Ministero dell'Istruzione. (M.I.prot. 21 del 14 agosto 2021 da cui l' Avviso n. 98 della Dirigente Scolastica pubblicato sul sito www.iccomorebbio.edu.it Prot. 0004911/U del 23/08/2021
- ✚ Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- ✚ Tenuto conto dell'esigenza di organizzare i servizi amministrativi e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- ✚ In accordo con la Dirigente Scolastica;

PROPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi **fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:**

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici

Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
UOSSD Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	Rovito Santina	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente con le seguenti integrazione di compiti: - Verifica situazione vaccinale studenti - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "soggetti/studenti fragili". - Collaborazione per le operazioni collegate al controllo del green pass

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

UOAGP Unità Operativa Affari Generali e Protocollo e del Personale ATA	Annunziata Caterina	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "lavoratori fragili" personale ATA e Collaborazione per le operazioni collegate al controllo del green pass
UOPSG Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	Perrotta Paola	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente con le seguenti integrazioni di compiti: - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "lavoratori fragili" personale Docente e Collaborazione per le operazioni collegate al controllo del green pass
UOAMP Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio	Bartesaghi Maria Enrica	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente Collaborazione con il DS per tutte le attività negoziali acquisti su Consip/ Mepa e fuori Mepa connesse all'emergenza COVID-19 e avvio dell'anno scolastico -
UOAF Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	Bartesaghi Maria Enrica	Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente Collaborazione per le operazioni collegate al controllo del green pass

2

Assegnazione provvisoria ai plessi e orari ai collaboratori scolastici:

dal giorno 1/9 fino all'inizio delle lezioni pomeridiane il personale osserverà l'orario antimeridiano

(7.30-14.42 e 8.00-15.12) solo il venerdì è richiesta la presenza di una unità in servizio con turno 11.00-17.00 causa esigenze di servizio (riunioni della DS con docenti e altri per l'avvio dell'anno scolastico)

Il turno del sabato (8.30-12.30) sarà assegnato a rotazione con scelte condivise nella riunione di servizio del 2/9 e con raccolta della "desiderata"

Cognome e Nome	N°		Plesso	Orario

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Compare Vincenza	1	Centralino e controllo atrio di ingresso principale. E' addetta all'URP, all'apertura della sede e al servizio esterno Delegata dal DS per il controllo green pass	Centralino – URP Sede Via cuzzi	36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con il Sabato 8.30-12.30 A rotazione
Di Lorenzo Nicola	2	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegato dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con il Sabato 8.30-12.30 A rotazione
Da nominare	3	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con il Sabato 8.30-12.30 A rotazione
Da nominare	4	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con il Sabato 8.30-12.30 A rotazione
Salvo Maria Natale	5	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con il Sabato 8.30-12.30 A rotazione

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Savoia Maria Rosaria	6	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	20 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Da nominare Completamento del Part time	7	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	16 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Zanfrini Daniela	8	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Sede Via cuzzi	36 ore settimanali dal lunedì al venerdì con il Sabato 8.30-12.30 A rotazione
Muscia Fabrizio Fabio	9	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune Delegato dal DS per il controllo green pass con i colleghi in servizio-	Via Giussani	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Romano Matilde Ruolo dal 1/9/2021	10	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Via Giussani	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Da nominare	11	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio-	Via Giussani	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Scarpa Antonio	12	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con i colleghi in servizio- Delegato dal DS per il controllo green	Via Giussani	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

		pass		
Costa Rosangela	13	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con la collega in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Via Varesina	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Fusco Maria Grazia	14	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune Delegata dal DS per il controllo green pass con la collega in servizio-	Via Varesina	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Bonadio Anna Maria	15	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con la collega in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Via Palma	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì
Malinverno Maria Trasferita da Cucciago-Grandate Casnate dal 1/9/2021	16	Divisione pulizie dei locali e di tutti gli spazi quotidianamente utilizzati in comune con la collega in servizio- Delegata dal DS per il controllo green pass	Via Palma	36 ore su 5 giorni Da lunedì a venerdì

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Istruzioni specifiche ai sensi del "Protocollo d'intesa nonché del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 + Aggiornamento Rapporto IIS Covid-19 n. 12 del 20 maggio 2021 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19".

Le presenti disposizioni sono rivolte a tutto il personale ATA, ognuno per la parte di propria competenza.

Orari ricevimento uffici:

Va privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

Le telefonate con l'utenza esterna devono essere trasferite dal centralino alle assistenti amministrative nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 12.00, salvo le urgenze;

le telefonate fuori dalla fascia oraria indicata saranno gestite dall'addetta al centralino.

Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Help desk

Il M.I. ha attivato, dal 24/08/2020, un **servizio dedicato di help desk** per le istituzioni scolastiche, per richiedere **assistenza via web o via telefono. Si potrà richiedere assistenza per il tramite degli uffici amministrativi.**

numero verde 800903080	Funzionerà dal lunedì al sabato	Orari: 9:00 / 13:00 e 14:00 / 18:00	Finalità: raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.
-------------------------------------	---	--	--

Obblighi informativi

A seguito delle disposizioni della Dirigente Scolastica rivolte a chiunque entri nei locali dell'istituto, si forniscono le seguenti informazioni riguardanti in particolare:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ove si manifestino, anche dopo l'ingresso, condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);
- **il mantenimento del distanziamento fisico di un metro e obbligo mascherina;**
- **il rispetto delle norme di igiene** (pulizia delle mani, ecc.).

Tutto il personale ATA, oltre a rispettare personalmente le disposizioni sopra riportate, dovrà collaborare affinché anche studenti, genitori, esperti esterni e visitatori rispettino rigorosamente le disposizioni della Dirigente Scolastica.

Modalità di ingresso e uscita

In base alle disposizioni dirigenziali, il personale ATA è chiamato a collaborare e a prestare la massima attenzione nelle fasi di ingresso ed uscita dall'edificio scolastico. Oltre a far rispettare l'apposita segnaletica orizzontale, particolare attenzione andrà posta, ai seguenti aspetti:

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA



Controllo del Green Pass per il personale scolastico

file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico: provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Ogni plesso ha previsto ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi;

ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19: deve essere preceduto da una certificazione medica da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"**:

accesso di visitatori: dovranno sottostare a tutte le regole e le prescrizioni previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dalla Dirigente Scolastica, sentiti l'RSPP e il medico competente. Criteri di massima:

- **ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;**
- **limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa** (previa prenotazione e programmazione);
- **registrazione dei visitatori ammessi**, (indicare: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza) – **vedi allegato 1;**
- **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso / uscita;**
- **predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale** (distanziamento necessario e percorsi da effettuare);
- **pulizia approfondita, igienizzazione e aerazione frequente dei locali;**

accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di una sola persona;

Igiene personale e mascherine

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'**Allegato 2 - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto**, riferito alle pulizie dei seguenti locali:

- Aule didattiche
- Servizi igienici
- Uffici
- Palestre e spogliatoi
- Aree esterne
- Corridoi e spazi comuni
- Biblioteche e aule studio
- Laboratori

L'allegato fa espresso riferimento al documento dell'INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – vers. 28/07/2020

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella **Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020** e ss.

Pulizia di ambienti non sanitari:

Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 Versione del 20 maggio 2021.

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

Rapporto ISS COVID-19 • n. 12/2021:

a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, **i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.**

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto (sacchetto chiuso bene).

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, interruttori, pulsantiere, corrimano, maniglie ecc.

La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente.

Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato il seguente registro per i controlli previsti:

Allegato 3

Allegato 3 - Registro pulizie all'interno dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

LOCALE _____

Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

Data	Ora	Pulizia	Sanificazione	Cognome e Nome operatore (in stampatello)	Firma operatore
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail: coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



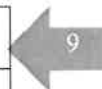
Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		



Quotidianamente, i collaboratori scolastici dovranno assicurare le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021 e attenersi alle istruzioni del CTS, ai quali si rimanda integralmente.

Inoltre è richiesto:

- **di garantire la adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano **sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente **anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette**;
- **di sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) **destinati all'uso degli alunni**.

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina.

In tutti i contesti di condizione statica, il CTS ribadisce l'importanza dell'uso delle mascherine e specifica che:

- **nell'ambito della scuola primaria** la mascherina chirurgica è obbligatoria sia in posizione statica che dinamica all'interno degli ambienti scolastici.
- **Nella scuola secondaria**, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, **la mascherina chirurgica** è obbligatoria sia in posizione statica che dinamica all'interno degli ambienti scolastici e vige **il rispetto della distanza di almeno un metro**,

Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzati (mascherine, guanti in lattice, visiere para-schizzi, ecc.) e di **eliminazione dei rifiuti**

Nelle postazioni dedicate alla raccolta differenziata aggiungere un contenitore che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili. Nel contenitore è opportuno inserire un **doppio sacchetto** che, prima dello smaltimento come rifiuto indifferenziato, andrà sigillato con nastro adesivo.

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscale: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA



I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

Gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato. In questi spazi va prevista una **ventilazione adeguata**, si potrà **stazionare per un tempo limitato**, mantenendo le **distanze di sicurezza**. Dopo ogni accesso si procederà alla sanificazione secondo le procedure del protocollo interno

Per le aule dedicate al personale docente (cd aule professori) e locali adibiti a mensa va rispettato il distanziamento fisico.

Aree Bar e distributori automatici di bevande e snack	Destinate al solo personale scolastico Evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.
--	--

Procedura per la gestione di persona sintomatica all'interno della scuola

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali, ad esempio, la tosse dovranno essere seguite scrupolosamente le indicazioni contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), nonché di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" – (Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto) al quale si rimanda.
Qui lo schema riassuntivo:



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

11

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnata a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Si indica l'elenco dei referenti scolastici Covid-19 individuati per il corrente a.s.:

Sede	Cognome e Nome referente
Sede Centrale	Coda Maurizio - Referente di Istituto
Plesso Via Cuzzi	Forlano Mario - Referente di plesso
Plesso Via Giussani	da nominare - Referente di plesso
Plesso Via Varesina	Izzo Simonetta - Referente di plesso
Plesso Via Palma	Balzaretti Serena - Referente di plesso

Sorveglianza sanitaria, medico competente e RLS

Il medico competente collabora con la Dirigente Scolastica e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute

Dal rispetto rigoroso di queste disposizioni dipenderà il contenimento del contagio da COVID-19. Il ruolo del personale ATA è fondamentale per cui si ringrazia fin d'ora per la collaborazione e la professionalità che, come sempre, dimostrerete.

Si allegano:

1. Registro dei visitatori ammessi all'interno dell'Istituto sede centrale e dei plessi;
2. Cronoprogramma e schede pulizia/sanificazione dei diversi locali presenti nell'Istituto;
3. Registro pulizie all'interno dell'Istituto (da affiggere in ogni locale dell'Istituto a cura dei collaboratori scolastici).
4. Atto interno per la Rilevazione del Green Pass personale scolastico

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Anna Fenderico

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da :DSGA Anna Fenderico

.Mail.coic84300d@istruzione.it pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – 031591280

Sito web: www.iccomorebbio.gov.it

codice meccanografico: coic84300d – codice fiscal: 80012520138 – codice univoco: UF5SH7

Allegato 1

- Registro di Controllo degli Accessi

dei visitatori ammessi all'interno dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Non può entrare a scuola:

- Chi presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Chi sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Chi sia stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Con la firma del presente registro il firmatario dichiara:

Di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art.1, comma1, lettera a), e di agire nel loro rispetto;

- Di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- Di non avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- Di non provenire da zone a rischio classificate secondo le indicazioni dell'OMS;
- Di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che in caso di sintomi influenzali anche dopo l'accesso dovrà immediatamente avvisare il Dirigente Scolastico; di aver preso visione e impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro per il contenimento del COVID-19 **con particolare riferimento all'utilizzo delle mascherine e al mantenimento dell'interdistanza minima di 1 mt**

- Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19, il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

N.B.: firmando il presente registro si dichiara di aver letto le condizioni per l'accesso e di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

[illegible]

11 D.S. GA/

Dott.ssa Anna Fenderico

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela De Fazio

Allegato 2

CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Aule didattiche

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (volte al giorno)	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile. Igienizzazione con nebulizzazione	Carrello Sacchi per raccolta differenziata	x	x	Almeno 2 a necessità			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			2			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X	x	1 / 2 a necessità			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2 a necessità			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga	x	x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili- Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2 a necessità			
Igienizzazione con nebulizzazione , Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti.	Panni monouso o riutilizzabili e macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2 a necessità			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione e Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	2			
Pulizie lavagne o LIM Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 2 a necessità	2		
Pulizie lavagne o LIM touch Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x (ad ogni uso da parte di differente persona)	1			

Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x	x	1		2	
Igienizzazione con nebulizzazione							
Lavaggio dei punti luce	panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni- Igienizzazione con nebulizzazione	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule- Igienizzazione con nebulizzazione	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni riutilizzabili monouso, asta telescopica	x	x			almeno ogni 3 mesi	x
Lavaggio tende interne	Lavatrice o ditta esterna	x				almeno ogni 3 mesi	
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	x					1
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

Servizi igienici

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2/3			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone-		Disincrostante	1			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			almeno 1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2/3			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x			almeno ogni 3 mesi	x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	x	x	2/3			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x	x	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane. Igienizzazione con nebulizzazione	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per Caloriferi- macchina igienizzatrice	x	x	1			

UFFICI

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi raccolta differenziata			1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, armadi, o suppellettili ¹ Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	1			
Sanificazione scrivanie, sedie, Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro- macchina igienizzatrice	x	x	1			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro- macchina igienizzatrice	x	x	2 ²			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice -	x	x	2			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione e sanificazione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x	x	1			
Aspirazione/ battitura tappeti (se presenti)	Aspirapolvere, battitappeto	x		1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane. Igienizzazione con nebulizzazione	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi- macchina igienizzatrice	x	x	1			
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x				Almeno 1	
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	

¹ - Lasciare il sulle scrivanie il minimo indispensabile e riporre i materiali negli armadi o cassetti. Non portare suppellettili da casa.
² Anche in autonomia da parte dello stesso utilizzatore della postazione di lavoro.

Palestre e spogliatoi

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			1			
disinfezioni cestini porta DPI- Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice		x	1			
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			1			
Deterione di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x	x	1			
Sanificazione pavimenti e spogliatoi- Igienizzazione con nebulizzazione	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop macchina igienizzatrice		x	Dopo ogni ciclo			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x	1			
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		non utilizzate dalla scuola			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori- Igienizzazione con nebulizzazione	Secchi di colore diverso e mop macchina igienizzatrice		x	non utilizzate dalla scuola	Settimanale o dopo uso per evento		
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree macchina igienizzatrice	x	x	2/3			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni riutilizzabili monouso o	x	x				2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x		Almeno 1			

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno								1
---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

PALESTRE E SPOGLIATOI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x			Almeno 1		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare				Almeno 1	x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche igienizzazione con nebulizzazione	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop- macchina igienizzatrice		x	In caso di necessità			

Aree esterne

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata				Almeno 1/2		
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				Almeno 1		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 2		Almeno 1	
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	x			Almeno 1		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili	x				Almeno 1	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	X			Almeno 1	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		Almeno 3
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x		1	
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Asta telescopica,	x	X	1			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso. Sacchetto dei rifiuti, Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

Corridoi e spazi comuni

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			Almeno 1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Deterzione dei pavimenti, delle scale igienizzazione con nebulizzazione	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop- macchina igienizzatrice	x	x	1			
disinfezione dei pavimenti. igienizzazione con nebulizzazione	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	x	x	x	Almeno 1		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 1			
Pulizia e sanificazione vetri portineria- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 1			
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 1		x	
Deterzione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 2			
Pulizia bacheca - igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x		1	x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	2			

Biblioteche e sale studio

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti igienizzazione con nebulizzazione	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop-macchina igienizzatrice		X	Almeno 1 o ad ogni uso			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presenti).	Lavapavimenti o lavasciuga		X	1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi igienizzazione con nebulizzazione	Panni mono uso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice			1			
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					1	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,... Igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	X	X	Almeno 1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili- macchina igienizzatrice	X	X	2 o ad ogni uso			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X		Almeno 1		X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X					Almeno 3

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare			1			Almeno 3
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche- Igienizzazione con nebulizzazione	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop- macchina igienizzatrice	X	X	In caso di necessità			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice		x	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...). igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	Almeno 1 e dopo ogni uso			
Pulizia porte, portoni, sportelli- igienizzazione con nebulizzazione	Panni monouso o riutilizzabili macchina igienizzatrice	x	x	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x			1		
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						Almeno 2
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 2
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare			1	1		Almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche- igienizzazione con nebulizzazione	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop-macchina igienizzatrice	x	x	In caso di necessità			

Mense e refettori

MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio Disinfezione manuale dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	1			
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili Secchi	x	x		2		
Sanificazione lavandini	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, spazzola	x	x	2			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino	x			2		
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x				1	
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x			2		
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno					1	
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x				1

Dormitori o aule relax

DORMITORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati,	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	1			
Spolveratura delle superfici,	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Lavaggio e disinfezione lenzuola, coperte, copriletti, coprimerasso	Lavatrice						
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						X

Allegato 3 - Registro pulizie all'interno dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO****LOCALE** _____

Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

Data	Ora	Pulizia	Sanificazione	Cognome e Nome operatore (in stampatello)	Firma operatore
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

Il D.S.G.A.**Dott.ssa Anna Fenderlco****La Dirigente Scolastica****Prof.ssa Daniela De Fazio**

All 4

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO REBBIO



10 (CO) VIA CUZZI, 6 C.F.: 80012520138 C.M.: COIC84300D

ELENCO PERSONALE

GREEN PASS

Como _____

N.ro	Dipendente	Certificazione SI/NO	EsenzioneSI/NO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Firma operatore delegato al controllo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Daniela DE FAZIO)