



I.C. COMO REBBIO
C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D
A27BE35 - UFFICIO CONTABILITA'
Prot. 0005498/U del 29/08/2022 12:39:11



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Prot vedi segnature /VII.6

Como, 29 agosto 2022

Circolare n. . 260
Anno Scolastico 2022/2023

**Alla Dirigente Scolastica
Alla Dsga
I.C. Como Rebbio**

Oggetto: "**DESIDERATA**" Personale ATA a.s. 2022-2023

• **RICHIESTE ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO :**

(Richiedere una preferenza di orario tenendo conto di quanto segue:

Apertura plessi della Scuola Primaria e Secondaria ore 7.30,- Chiusura ore 18.00

Scuole dell'Infanzia apertura ore 7.30 e chiusura ore 16.30.

In sede centrale Via Cuzzi 6 il sabato è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativa dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il criterio della turnazione avviene con la rotazione del personale in ordine alfabetico, salvo richieste e/o proposte diverse che possono essere oggetto di valutazione se funzionali all'esigenze di servizio.

Ingressi e uscite degli alunni in relazione ai quali dovranno essere articolati gli orari del Personale per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Scuola Primaria: Entrata ore 8.00 - Uscita ore 15.45

Scuola Secondaria: Entrata ore 8.00 - Uscita ore 14.00- lunedì e mercoledì ore 17.00 (una classe secondaria a tempo prolungato uscita alle ore 17.00)

Il/la sottoscritto/a _____

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO
- COLLABORATORE SCOLASTICO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO

ORE SETTIMANALI : 36

oppure

Part Time indicare il numero di ore.....

consapevole che la propria richiesta **NON** è vincolante, nel rispetto dell'organizzazione generale, delle attività deliberate dagli OO.CC. e del PTOF dell'Istituto

CHIEDE

per l' a.s. 2022/2023 di poter effettuare il seguente orario di servizio



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

“desiderata” Collaboratori Scolastici

**Scuole dell'Infanzia di Via Palma e Via Varesina
n.2 unità assegnate per ciascuna scuola**



	ORARIO ANTIMERIDIANO 7.30-14.42	ORARIO POMERIDIANO 9.18-16.30	NOTE Sabato plesso chiuso
LUNEDI			
MARTEDI			
MERCOLEDI			
GIOVEDI			
VENERDI			

**Scuola Primaria Via Giussani
n.4 unità assegnate**

	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO	NOTE
I Turno	7.30-13.30		Sabato plesso chiuso 36 ore settimanali da CCNL scuola L'orario su 5 gg con il sabato libero, prevede due giornate di nr. 9 ore e 30 minuti <u>con mezz'ora di pausa pranzo</u> , quindi, 2 rientri pomeridiani di 3 ore ciascuno nei giorni di Lunedì -Martedì- Mercoledì Giovedì : scegliere i 2 giorni fra questi) 2 rientri di 3 ore (pari a 6 ore del sabato)
II Turno	8.30-14.30	15.00-18.00	
III Turno	8.00-14.00		
III Turno	9.00-15.00		
Gli orari saranno definiti nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico		12.00-18.00	
LUNEDI'			
MARTEDI'			
MERCOLEDI'			

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

GIOVEDI'				3
VENERDI' n.2 unità	I Turno 7.30-13.30			
	II Turno 8.00-14.00			
n.2 unità	III Turno	12.00-18.00		
a) Turno proposto per la funzionalità dell'attività didattica				
b) nuova proposta				

**Scuola Primaria Via Cuzzi
Scuola Secondaria Fogazzaro
Sede Dirigenza e Uffici di Segreteria**

n.6 unità assegnate

	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO	NOTE
I Turno	8.30-14.30	15.00-18.00	Sabato plesso aperto con unità in servizio a rotazione (ordine alfabetico)
II Turno	7.30-13.30		36 ore settimanali da CCNL scuola
III Turno	8.00-14.00		L'orario su 5 gg con il sabato libero,
IV Turno	9.30-15.30		prevede due giornate di nr. 9 ore e 30
V Turno		10.00-16.00	minuti con mezz'ora di pausa pranzo.
Gli orari saranno definiti nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico			quindi, 2 rientri pomeridiani di 3 ore
			ciascuno nei giorni di Lunedì –Martedì- Mercoledì Giovedì: (scegliere i 2 giorni tra questi)
			2 rientri di 3 ore (pari a 6 ore del sabato)
			8.30-12.30
a) Turno proposto per la funzionalità dell'attività didattica			
b) nuova proposta			

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

LUNEDI				
MARTEDI				
MERCOLEDI				
GIOVEDI				
VENERDI	n.2 unità	7.30-13.30		
	n.2 unità	8.00-14.00		
	n.2 unità		12.00 -18.00	
SABATO				1 Collaboratore Scolastico 1 Assistente Amm.va

L'orario ordinario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative per sei giorni, di norma antimeridiane, funzionali all'orario di funzionamento della scuola. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive giornaliere, secondo le esigenze di funzionamento della scuola. Quando l'orario giornaliero eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti, (da recuperare in giornata) al fine di recuperare le energie psicofisiche e all'eventuale consumazione del pasto.

Tale pausa è obbligatoria se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è SUPERIORE alle 7 ore e 12 minuti. Se per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

ORARIO DI LAVORO FLESSIBILE

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di funzionamento e d'apertura all'utenza. Individuato l'orario di funzionamento della scuola, è possibile adottare l'orario flessibile. Consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale.

Per:

- le necessità connesse al piano dell'offerta formativa,
- la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza,
- l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.

I dipendenti che ne facciano richiesta e si trovino in particolari situazioni (L. n. 104/92 e D.L. n. 151/2001) vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dalla scuola.

Possono essere considerate anche altre eventuali necessità del personale (situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91), qualora lo richieda, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio, e tenendo anche conto delle richieste avanzate dal rimanente personale.

TURNAZIONE

Quando l'organizzazione tramite orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio, è possibile attuare la turnazione.

Tenuto presente che il personale che si avvicenda in modo da coprire a rotazione l'intera durata del servizio è da considerarsi in turno, per la turnazione sono utili i seguenti criteri:

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

- la ripartizione del personale nei vari turni avviene sulla base delle professionalità necessarie in ciascun turno;
- la turnazione può prevedere la sovrapposizione tra il personale di un turno e quello del turno successivo (utile per lo scambio di consegne);
- solo in presenza di specifiche esigenze connesse alle attività didattiche e al funzionamento della scuola potrà essere attivato un turno serale, che vada oltre le ore 20.

RITARDI

Il ritardo all'ingresso comporta l'obbligo del recupero, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, per inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezza ora.

RECUPERI / RIPOSI COMPENSATIVI

Qualora per esigenze di servizio (**e previa disposizione impartita**), un dipendente presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero può richiedere la retribuzione dell'orario eccedente l'ordinario o il recupero di tali ore.

Le ore/giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite durante l'anno scolastico o nei periodi estivi, sempre compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola. Le ore/giornate di riposo maturate non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza del recupero, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le ore/giornate devono comunque essere retribuite.

Disponibilità ad effettuare straordinario:

- per la sostituzione di colleghi assenti dell'I.C. Como Rebbio;
- per eventi ed attività per cui se ne ravvisi la necessità;
- per recupero prefestivi

Il/la sottoscritto/a chiede che

- lo straordinario sia interamente retribuito
- lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato in riposi compensativi
- solo riposi compensativi

Disponibilità ad intensificare :

- per maggior carichi di lavoro (spostamenti banchi, mobili, allestimento aule e laboratori, biblioteca, aula magna, pulizie straordinarie per eventi straordinari ecc.);
- per la sostituzione colleghi assenti (aule e locali da pulire, 1 ora per ogni unità assente)

Disponibilità a partecipare ai Progetti PON

Attesa la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti nazionali e europei si chiede al personale ATA, in relazione al proprio profilo (Collaboratore Scolastico - Assistente Amministrativo) di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai progetti PON per l'anno scolastico 2022-2023.

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

- ☐ NO



Disponibilità a partecipare ai Progetti del PTOF

- ☐ Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti POF:
- ☐ SI e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- ☐ NO

Assegnazione al Plesso

Il/La sottoscritto/a _____

- ☐ chiede di essere assegnato preferibilmente al seguente plesso:
- ☐ Scuola Primaria Via Giussani
- ☐ Scuola Primaria e Secondaria Via Cuzzi
- ☐ Scuola dell'Infanzia di Via Palma
- ☐ Scuola dell'Infanzia di Via Varesina

per i seguenti motivi:

Si ricorda che l'assegnazione del personale ai plessi è prerogativa della Dirigente Scolastica e che la presente *desiderata* non è vincolante per il Capo di Istituto.

Il /la sottoscritto/a dichiara di :

essere in possesso dell'ART. 7

- ☐ SI
- ☐ NO

di essere disponibile a svolgere INCARICHI SPECIFICI previsti dal CCNL art. 47 in quanto **NON** titolare di Prima Posizione Economica (art. 7)

(ad esempio: Cura nell'igiene personale nella Scuola dell'Infanzia, assistenza alunni diversamente abili, Interventi di primo soccorso)

- ☐ SI
- ☐ NO

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA



Ulteriori comunicazioni, richieste e/o note personali

Como, _____

Il Richiedente



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



UNIONE EUROPEA

Il Richiedente

10

Parere della DSGA

- ☐ Favorevole
- ☐ NON Favorevole
- ☐ Dott.ssa Anna Fenderico

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Daniela De Fazio

AUTORIZZA

- ☐ SI
- ☐ NO

Note eventuali: _____