



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

Protocollo (vedi segnatrice) V.10

Como, 21 ottobre 2022

### **Circolare n. 43** **Anno Scolastico 2022-2023**

Ai docenti  
dell'IC Como Rebbio

Al sito

OGGETTO: consegna progettazioni disciplinari - piani individualizzati e personalizzati

- **Consegna progettazioni curricolari:**

**Entro lunedì, 22 novembre** tutti i docenti curricolari della **Scuola Primaria** e della **Scuola Secondaria di I grado**, sono tenuti a caricare, nella funzione Materiale Didattico del registro elettronico, le progettazioni disciplinari creando cartelle dedicate alle classi e alle discipline assegnate. I docenti della **Scuola dell'Infanzia** consegneranno il file alla referente del plesso che trasmetterà, in un'unica cartella "Progettazioni Scuola Infanzia via Palma/via Varesina", all'indirizzo:

[coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it)

I modelli per la progettazione sono reperibili sul sito "Modulistica Personale"

- **Consegna PEI, PDP e PP**

**I documenti saranno redatti entro il 30 ottobre 2022.**

**Scuole dell'Infanzia e Primaria:**

i docenti sono tenuti a consegnare alla referente del plesso i PEI, PDP e PP che, a sua volta, li raccoglierà e li consegnerà in Segreteria, all'assistente amministrativa Rovito, negli orari di apertura dell'Ufficio, entro **sabato 19 novembre**.

**Scuola Secondaria di I grado:** i docenti sono tenuti a consegnare PEI, PDP e PP in vicepresidenza alla docente Scalcinati, che li raccoglierà e li consegnerà in Segreteria **entro sabato 19 novembre**.

I modelli sono reperibili sul sito, **area "Inclusione"**.

- **Condivisione documenti con le famiglie**

- **Scuola dell'Infanzia di via Varesina**  
**da lunedì 21 a lunedì 28 ottobre**

- **Scuola dell'Infanzia di via Palma**  
**da mercoledì 23 a mercoledì**

- **Scuola Primaria:**  
**da lunedì 21 a venerdì 25 novembre**

- **Scuola Secondaria di I grado:**  
**da venerdì 18.**

## Archiviazione documenti

- **Caricamento PEI:**

**i docenti di sostegno** sono tenuti a caricare i PEI, nella Funzione materiale didattico del registro elettronico **entro sabato 19 novembre**

- **Consegna PDP e PP:**

**i docenti coordinatori** sono tenuti a consegnare in Segreteria, negli orari di apertura dell'Ufficio, i PDP e PP **entro sabato 12 novembre**



**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela De Fazio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del  
D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2